

STANOVY

České asociace konzultačních inženýrů (CACE), z. s.

ze dne 25. května 2020

Článek I

Základní ustanovení

1. Spolek **Česká asociace konzultačních inženýrů (CACE), z. s.** (dále jen „asociace“ nebo „spolek“), je právnickou osobou ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Asociace je samosprávným dobrovolným svazkem fyzických a právnických osob, které sdružuje zájem v oblasti podpory a rozvoje konzultačního inženýrství.
3. Sídlem asociace je: Ostrava – Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábř. 2728/38, PSČ: 702 00.
4. Působnost asociace: Česká republika.
5. Při styku se zahraničím, pokud nejde o právní jednání, může asociace použít následující označení:
anglicky: Czech Association of Consulting Engineers (CACE)
francouzsky: Fédération Tchèque des Ingénieurs Conseillers (CACE)
německy: Tschechische Vereinigung Beratenden Ingenieure (CACE)

Článek II

Účel spolku

1. Účelem asociace je:
 - prosazování, ochrana a rozvoj konzultačního inženýrství, stejně jako propagace a podpora profesní reputace;
 - ochrana právního postavení konzultačního inženýra a konzultační firmy;
 - podpora vysoké úrovně a kvality poskytovaných služeb;
 - podpora konzultačního inženýrství jako profese ku prospěchu členů asociace, klientů i společnosti, v zájmu garantování spolehlivosti a kvality profesionálních aktivit;
 - ve spolupráci s ostatními inženýrskými organizacemi a komorami prosazování přijatelných podmínek pro výkon konzultační profese při přípravě a schvalování legislativních návrhů a záměrů, v souladu s mezinárodními pravidly FIDIC a EFCA, formulace odborných, etických, organizačních a obchodních pravidel a zásad vztahujících se k činnosti členů, jejich prosazování a šíření;
 - podpora odpovídajícího sociálního a materiálního uznání důležitosti konzultačního inženýrství;

- koordinace činnosti s ostatními národními asociacemi za účelem vytváření jednotného prostřední a podmínek v rámci EU;
- reprezentace asociace a jejích členů.

Článek III

Činnost spolku

1. Při realizaci svých cílů je asociace řízena orgány a rozhodnutími, volenými nebo přijatými na základě principu většiny, s přihlédnutím k názoru menšiny a k individuálním právům.
2. Hlavní činností asociace jsou aktivity směřující k realizaci účelu popsaného v čl. II těchto stanov, zejména pak organizace a realizace těchto činností:
 - propagace a ochrana dobré reputace konzultační profese;
 - podpora profesních zájmů členů asociace a jejich sladění s obecně platnými etickými a profesními normami;
 - spolupráce s orgány státní správy i s dalšími nevládními subjekty působícími v oblasti stavebnictví, zejména se SIA – Radou výstavby a Svazem podnikatelů ve stavebnictví ČR;
 - udržování styku se sekretariáty FIDIC a EFCA, stejně jako s ostatními národními asociacemi za účelem koordinace činností a s cílem výměny informací a zkušeností;
 - spolupráce s ČKAIT, ČKA, SPS, ČAS (MPO);
 - školení dle standardů FIDIC vč. prodej publikací FIDIC;
 - aplikace obecně uznávaných pravidel (FIDIC, EFCA) do domácích podmínek, poskytování informací členům s umožněním přístupu k publikacím FIDIC a EFCA i k jejich probíhajícím novelizacím, s právem se k návrhům těchto novelizací vyjadřovat;
 - spolupráce na tvorbě a aktualizaci legislativních předpisů a zákonů týkajících se konzultační praxe a výkonu povolání konzultantů;
 - založení databáze obsahující údaje o členech se zvláštním zřetelem k jejich činnosti a k získaným zkušenostem;
 - příprava propagačních a informačních materiálů o asociaci a o jejích členech, jejich profesním zaměření, odborných zkušenostech a aktivitách;
 - poskytování referencí o členských firmách CACE subjektům, které o to požádají;
 - spolupráce při aktualizaci soutěžních a obchodních podmínek pro činnost konzultantů;
 - organizace seminářů k projednání aktuálních problémů, vypracování doporučení k jejich řešení;
 - vypracování stanovisek CACE k vybraným problémům konzultační praxe (ve vazbě na obdobná stanoviska FIDIC nebo EFCA);

- příprava a vypracování expertiz ve sporech technické povahy s uplatněním odborné autority asociace;
 - činnost adjudikace dle standardu FIDIC;
 - spolupráce s Rozhodčím soudem při HK ČR a AK ČR při výběru a přípravě rozhodců ve sporech technické povahy.
 - podpora talentovaných konzultačních inženýrů příp. začínajících firem;
 - organizace odborných soutěží související s hlavní činností asociace vč. odměňování.
3. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí asociace vedlejší hospodářskou činnost zahrnující prodej publikací, organizování seminářů či jiných odborných akcí, spolupráci s Rozhodčím soudem při HK ČR a AK ČR v oblasti rozhodování sporů a výjimečně i poskytování odborných konzultačních služeb na základě smlouvy a za úhradu.

Článek IV

Členství

1. Členství je ve spolku různého druhu a dělí se na řádné, přidružené a čestné.
2. Členství je dobrovolné. Nikdo nesmí být nucen ke členství proti své vůli.
3. Členství vzniká přijetím za člena dle dále stanovených podmínek. Kdo se uchází o členství ve spolku, projevuje tím vůli být vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
4. Členem spolku se mohou stát za podmínek zde uvedených fyzické osoby s bydlištěm na území České republiky a právnické osoby působící na území České republiky, které souhlasí s účelem spolku a jsou připraveny se podílet na naplňování tohoto účelu.
5. Seznam všech členů spolku vede prezidium. Prezidium je oprávněno seznam členů uveřejnit na webových stránkách spolku.

Článek V

Řádné členství

1. Řádným členem spolku se všemi právy člena spolku a právem volit se může stát kterýkoli nezávislý konzultační podnikatelský subjekt, jehož hlavním předmětem činnosti je poskytování konzultačních služeb za odměnu a který se zaváže poskytovat svoje služby v souladu s Etickým kodexem FIDIC a stanovami asociace.
2. Konzultačním inženýrem je fyzická nebo právnická osoba, která na základě příslušných oprávnění poskytuje nestranné profesní, konzultační a odborné služby převážně ve stavebních a souvisejících oborech a činnostech v souladu s přírodními, technickými, ekonomickými zákony a normami, dbá oprávněných zájmů společnosti a splňuje následující podmínky:

a) Odbornost

Při výkonu svého povolání je konzultační inženýr povinen poskytovat služby na vysoké profesionální úrovni, jednat v oprávněném zájmu svého klienta,

postupovat s odbornou péčí a profesní odpovědností, a brát prioritně v úvahu zájem společnosti.

Konzultační inženýrství může provozovat pouze subjekt, který má k této činnosti příslušné oprávnění a všechny nezbytné předpoklady a znalosti založené na vysokoškolském vzdělání, a zkušenosti, které mu umožňují plnit jeho poslání. Právnícké osoby prokazují svoji odbornost a zkušenosti prostřednictvím svých zaměstnanců a realizovaných zakázek.

Konzultační inženýr, v případě služeb, které v některých částech převyšují jeho odbornost, má právo provádět část těchto prací ve spolupráci s jinou odbornou firmou, která splňuje vyšší nároky na odbornost a garantuje kvalitu služeb.

Mimo vysokoškolského příp. středoškolského vzdělání je pro vysokou kvalitu služeb důležitý požadavek na získání odborné zkušenosti odpovídající šíře a hloubky, která je zřejmá především z referencí o zaměstnaných odbornících a nikoli jen z referencí o konzultační firmě.

b) Nestrannost a nezávislost

Rady, rozhodnutí a doporučení konzultačního inženýra nesmí být v žádném případě ovlivněny spojením s třetími osobami nebo organizacemi, které by mohly jakýmkoli způsobem ovlivnit rozhodnutí konzultačního inženýra ve svůj prospěch. To znamená, že konzultační inženýr poskytuje své služby zásadně bez takových finančních podpor, dotací nebo jiných peněžních nebo nepeněžních zvýhodnění, které by mohly ovlivnit jeho rozhodnutí, poškodit jeho pověst v důsledku přijetí ovlivněného rozhodnutí nebo ovlivnit plnění jeho závazků vůči klientovi.

c) Odměňování

Odměna konzultačního inženýra za jeho odborné služby má být odvozena pouze z plateb získaných od klienta nebo s jeho vědomím, s výjimkou případů, kdy se konzultační inženýr podílí na výsledku ad hoc ustavených skupin nebo sdružení za účelem provedení daného úkolu. Výše odměny placená klientem má vždy odpovídat úrovni poskytovaných služeb.

2. Řádným členem spolku se nemůže stát subjekt, který:

- a) nespĺňuje kritéria nezávislosti a nestrannosti;
- b) má výhodnější pozici ve srovnání s ostatními konzultačními inženýry jako důsledek daňových zvýhodnění, dotací nebo jiné podpory;
- c) je ovlivňován jakýmkoli právním, ekonomickým či finančním omezením nebo donucením, které by mohlo ovlivňovat jeho odborné rozhodnutí.

Článek VI

Přidružené členství

1. V zájmu zvýšení reprezentativnosti asociace a další podpory konzultačního inženýrství mohou být formou přidruženého členství přijaty:
 - a) podnikatelské subjekty konzultačního charakteru, které dosud nespĺňují některé požadavky na řádné členství, avšak mají zájem o kontakt a informace o činnosti spolku nebo se jejich právní postavení může v budoucnu ve smyslu požadavků stanov změnit, nebo
 - b) podnikatelské subjekty, které přímo nevykonávají konzultační služby ve stavebních oborech, ale poskytují služby s touto praxí související (např. právní služby, služby z oboru přírodních věd apod.) za předpokladu, že tyto subjekty přiměřeným způsobem splňují podmínky uvedené v čl. V těchto stanov.
2. Žádost o přidružené členství schvaluje prezidium spolku a potvrzuje jej nejbližší valná hromada spolku.

Článek VII

Čestné členství

1. Konzultační inženýr, který nespĺňuje podmínky řádného členství, ale vykonal pro asociaci nebo pro konzultační profesi mimořádné služby, může být valnou hromadou, na základě doporučení prezidia, zvolen za čestného člena asociace.
2. Za čestné členy mohou být přijaty také např. fakulty vysokých škol a univerzit, které odborně připravují budoucí konzultační inženýry a s nimiž asociace úzce spolupracuje v rámci své činnosti.

Článek VIII

Členství

1. Členství v asociaci vzniká na základě rozhodnutí prezidia, které o přijetí rozhodne na základě podané písemné žádosti o členství v asociaci.
2. K žádosti musí být připojeno písemné prohlášení statutárního orgánu zájemce o členství, kterým akceptuje principy členství podle čl. V těchto stanov a zavazuje se je dodržovat, a dále písemné doporučení alespoň dvou členů asociace.
3. V případě, že zájemce o členství nemá možnost získat doporučení některého ze stávajících členů asociace, nahradí jej popisem svých aktivit za období posledních 3 let a prohlášením, že jeho dosavadní činnost nebyla v rozporu s principy členství podle čl. V stanov.
4. Konzultační inženýr – podnikající fyzická osoba, který se uchází o členství v asociaci musí dosáhnout věku 30 let a prokázat alespoň 5letou praxi ve zvoleném oboru působnosti. Stejně kritérium platí při posuzování počtu registrovaných konzultantů podle odst. 8 tohoto článku.
5. Spolu se žádostí předloží zájemce vyplněný Evidenční list se základními údaji pro účely vedení členské evidence.

6. Prezidium rozhodne o podané žádosti na svém nejbližším zasedání. Proti rozhodnutí prezidia o zamítnutí žádosti o členství v asociaci může zájemce podat odvolání k valné hromadě. Valná hromada může na základně odvolání rozhodnout o přijetí nového člena, jehož žádost byla prezidiem zamítnuta. Valná hromada potvrdí členství uchazeče veřejným hlasováním nadpoloviční většinou hlasů přítomných reprezentantů.
7. Statutární orgán člena asociace jmenuje reprezentanta, který jej bude v asociaci zastupovat a bude kontaktním místem pro styk se členem
8. Pro účely konání valné hromady je rozhodující zastoupení členů asociace v závislosti na počtu svých stálých zaměstnanců, jimž odpovídá počet hlasů přidělených členovi asociace pro účely rozhodování valné hromady podle následující tabulky:

Kategorie	Počet zaměstnanců	Počet volebních hlasů
A	1-2	1
B	3-10	2
C	11-25	3
D	26-50	6
E	51-150	9
F	více než 150	12

9. Pro stanovení množství volebních hlasů zájemce o členství předloží prohlášení obsahující celkový počet zaměstnanců k 1. lednu běžného roku. Zároveň uvede počet zaměstnaných konzultačních inženýrů splňujících kritéria podle odst. 4 tohoto článku. Na základě tohoto dokladu bude mít člen asociace vymezený počet volebních hlasů za předpokladu, že trvale plní své členské závazky. Toto prohlášení je nutno předložit i před konáním každé výroční valné hromady a v období mezi nimi, změní-li se počet zaměstnanců o více než 20 %.

Článek IX

Práva a povinnosti členů

1. Řádný člen má právo zejména:
 - a) účastnit se činnosti spolku;
 - b) být pravidelně informován o dění ve spolku,
 - c) podávat návrhy, připomínky a vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání,
 - d) využívat služeb asociace,
 - e) hlasovat na valné hromadě a být volen do orgánů spolku,
 - f) užívat titul „Člen České asociace konzultačních inženýrů (CACE)“,
 - g) pracovat v odborných komisích,
 - h) pracovat v odborných komisích EFCA nebo FIDIC.
2. Přidružení a čestní členové mohou využívat práva řádných členů s výjimkou práva hlasovacího.

3. Členové asociace a uchazeči o členství, kteří podali žádost o přijetí, jsou povinni:
 - a) vykonávat profesi konzultačního inženýra v souladu se stanovami asociace, Etickým kodexem FIDIC, právním řádem a dobrými mravy,
 - b) účastnit se a rozvíjet aktivity sloužící podpoře zájmů asociace,
 - c) vytvářet podmínky pro práci svých zaměstnanců v odborných orgánech asociace,
 - d) platit členské příspěvky,
 - e) jednat v zájmu asociace, chránit a zachovávat její dobré jméno,
 - f) upozornit na jakoukoli změnu podmínek svého členství, a to do 30 dnů od jejího vzniku.
4. Členství ve spolku zaniká:
 - a) **Vystoupením**

Člen má právo z asociace kdykoli vystoupit. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství do sídla asociace. Na vrácení členského příspěvku za rok, ve kterém člen vystoupil, není právní nárok.
 - b) **Vyloučením**

Člen asociace může být vyloučen výhradě na základě usnesení valné hromady. Členství končí dnem doručení písemného usnesení o vyloučení vyloučenému členovi. Návrh na vyloučení musí být přijat nejméně nadpoloviční většinou volebních hlasů členů přítomných na valné hromadě.

Důvodem pro návrh na vyloučení je zejména pro:

 - hrubé nebo opakované, méně závažné, porušení povinností člena spolku,
 - závažné poškození pověsti, dobrého jména a oprávněných zájmů spolku,

V závažných případech je prezidium oprávněno členství okamžitě pozastavit, a to až do rozhodnutí valné hromady o vyloučení.
 - c) **Zrušením**

Členství bude zrušeno na základě usnesení prezidia v případě, že člen:

 - nezaplatil roční členský příspěvek, a to ani v dodatečné 30denní lhůtě od doručení upomínky,
 - d) **Úmrtím člena nebo zánikem člena - právnické osoby**
5. Zápis nových členů a výmaz členů, jejichž členství zaniklo, zajistí v seznamu členů prezidium bez zbytečného odkladu.
6. Výši ročních členských příspěvků členů asociace stanoví v závislosti na počtu volebních hlasů podle čl. 4.4.2 valná hromada. Snížení stanovených příspěvků nebo platba na splátky není povolena s výjimkou platby člena v roce vstupu do asociace, která je úměrná počtu měsíců v prvním roce členství. Příspěvky přidružených členů se stanoví individuálně dle rozhodnutí prezidia asociace. Příspěvky čestných členů mohou být stanoveny odlišně, na základě individuálního posouzení prezidiem asociace. Pokud není stanoveno jinak, čestní členové členské příspěvky neplatí.

7. Členské příspěvky se platí dopředu, vždy na následující kalendářní rok. Datum splatnosti příspěvků je do 30 dnů od data obdržení písemné výzvy k úhradě členského příspěvku anebo, v případě nových členů – do 30 dnů ode dne oznámení o jejich přijetí. V obou případech se platba provádí bankovním převodem na účet asociace.

Článek X

Zásady hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává Asociace zejména z členských příspěvků, z příjmů svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Asociace nepřijme jakýkoli příspěvek, pomoc či výhodu, jehož poskytnutí je spojeno s jakoukoli podmínkou. Při udělení sponzorského daru na činnost asociace musí být definován účel tohoto daru a podmínky jeho poskytnutí.
3. O hospodaření s majetkem spolku rozhoduje prezidium, které odpovídá valné hromadě za zabezpečení příjmů a za účelné vynakládání prostředků spolku v souladu se stanovami a obecně závaznými právními předpisy. Prostředky lze vynakládat výhradně na činnost a správu spolku uvedenou ve stanovách.
4. Hospodaření spolku se řídí rozpočtem schvalovaným valnou hromadou vždy na kalendářní rok.
5. Prezidium je povinno projednávat zprávy dozorčí rady a při svém rozhodování vzít do úvahy její doporučení.

Článek XI

Orgány spolku

Orgány asociace jsou:

- a) valná hromada
- b) prezidium
- c) dozorčí rada
- d) odborné komise

Článek XII

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Valná hromada se skládá z řádných členů zastoupených jejich reprezentanty na základě písemného pověření předloženého prezidiu, resp. valné hromadě.
2. Způsob stanovení počtu hlasů řádného člena pro účely hlasování na valné hromadě je upraven v článku VI. těchto stanov.
3. Zasedání valné hromady svolává prezidium nejméně jednou ročně, a to během 1. čtvrtletí a rovněž tehdy, požádá-li o to alespoň třetina řádných členů asociace nebo na žádost dozorčí rady. Datum, místo a pořad valné hromady sdělí prezidium písemně členům asociace nejpozději 30 dnů před konáním valné hromady.

4. Prezidiu má právo k jednáni valné hromady prizvat další účastníky a hosty (bez hlasovacího práva).
5. Do působnosti valné hromady náleží zejména:
 - a) schvalování hlavních záměrů asociace,
 - b) rozhodnutí o odvolání zájemce o členství, jehož žádost byla zamítnuta prezidiem. K rozhodnutí, kterým je zájemce přijat za člena, je potřeba souhlas alespoň nadpoloviční většiny (hlasů) přítomných reprezentantů. Hlasování je veřejné.
 - c) rozhodnutí o vyloučení člena asociace,
 - d) rozhodování o změně stanov,
 - e) volba a odvolání členů prezidia,
 - f) volba a odvolání členů dozorčí rady,
 - g) schválení výroční zprávy prezidia,
 - h) schválení roční účetní závěrky a zprávy o hospodaření,
 - i) schválení pracovního plánu a rozpočtu na další rok,
 - j) rozhodnutí o zrušení asociace s likvidací nebo o její přeměně,
 - k) další rozhodnutí, která svěřují do působnosti valné hromady tyto stanovy.
6. Valná hromada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové mající alespoň 50 % volebních hlasů platných v době konání valné hromady. Jestliže při zahájení řádné valné hromady není tohoto počtu volebních hlasů dosaženo, prezidium vyčká 30 minut. V té době může projednat záležitosti informativního charakteru, o nichž se nemusí hlasovat. Poté prohlásí valnou hromadu za usnášeníschopnou a projedná ostatní body zařazené v programu valné hromady. Valná hromada rozhoduje většinou přítomných volebních hlasů ve veřejné volbě, není-li těmito stanovami určeno jinak. Prezidium je voleno tajně. Tajné hlasování se uskuteční vždy, vyžaduje-li to většina přítomných členů. O průběhu jednání a přijatých rozhodnutích vyhotovuje osoba pověřená prezidentem asociace zápis z jednání valné hromady a do 7 dnů ode dne jejího ukončení zápis rozešle elektronicky všem členům asociace.
7. Ve výjimečných případech může valná hromada rozhodovat per rollam, a to formou korespondenčního hlasování na základě návrhu kteréhokoli člena prezidia. Návrh usnesení a jeho zdůvodnění bude odeslán všem členům asociace prostřednictvím emailu s žádostí o vyjádření do 15 dnů. K návrhu budou připojeny podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí. Nedoručí-li člen ve lhůtě 15 dní souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Po uplynutí lhůty, člen prezidia, který svolal valnou hromadu per rollam, elektronicky oznámí všem členům Asociace výsledek hlasování. Valná hromada přijímá rozhodnutí per rollam většinou volebních hlasů všech členů.

Článek XIII

Prezidium

1. Prezidium je kolektivním statutárním orgánem asociace.
2. Členy prezidia jsou členové zvolení valnou hromadou, resp. kooptovaní prezidiem

v období mezi valnými hromadami do doby jejich potvrzení následující valnou hromadou, a předsedové odborných komisí.

3. Prezidium má 8-12 členů. Prezidium volí a odvolává ze svého středu prezidenta asociace a dva viceprezidenty, kteří jsou v rámci svého pověření oprávněni prezidenta zastupovat. V případě nepřítomnosti prezidenta jedná jménem prezidia za spolek viceprezident.
4. Prezidium rozhoduje hlasováním. Každý člen prezidia má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhodne prezident.
5. Prezidium je volené valnou hromadou na dobu čtyř let.
6. Asociaci zastupuje v celém rozsahu a samostatně prezident asociace.

Prezident zejména:

- a) svolává a řídí činnost prezidia,
 - b) má právo účastnit se jednání všech orgánů spolku,
 - c) může svá práva a povinnosti z této funkce přenášet na viceprezidenty s jejich souhlasem.
7. Prezidium je svoláváno prezidentem podle potřeby, nejméně však 4krát ročně. Pozvání na schůzi prezidia, včetně programu schůze, se rozesílá elektronicky nejméně 10 dní před konáním schůze. Prezidium je svoláno též na základě rozhodnutí soudu nebo na základě písemného požadavku alespoň jedné čtvrtiny řádných členů.
 8. Prezidium zejména:
 - a) vykonává rozhodnutí valné hromady,
 - b) řídí činnost asociace v období mezi konáním valné hromady,
 - c) rozhoduje o přijetí člena, zrušení členství nebo navrhuje vyloučení člena,
 - d) schvaluje hlavní záměry činnosti asociace v období mezi valnými hromadami,
 - e) vydává stanoviska k důležitým otázkám veřejného zájmu,
 - f) volí ze svého středu prezidenta a dva viceprezidenty,
 - g) schvaluje zapojení asociace do jiných organizací,
 - h) zajišťuje řádné vedení účetnictví, předkládá valné hromadě ke schválení účetní závěrku,
 - i) navrhuje rozpočet spolku,
 - j) rozhoduje o základních organizačních otázkách asociace,
 - k) uzavírá smlouvy o spolupráci,
 - l) posuzuje každou věc, která není ve výhradní pravomoci valné hromady,
 - m) iniciuje a posuzuje případy porušení etického chování ve vztahu k činnosti konzultačního inženýra a rovněž posuzuje každou iniciativu v tomto smyslu,
 - n) rozhoduje o záležitostech svěřených do působnosti valné hromady těmito stanovami nebo zákonem.
 9. V naléhavých případech může být rozhodnutí prezidia učiněno formou „per rollam“, a to formou korespondenčního hlasování na základě elektronického návrhu kteréhokoli člena prezidia. K návrhu rozhodnutí připojí člen prezidia odůvodnění návrhu, včetně příslušných podkladů, a stanoví přiměřenou lhůtu pro vyjádření

k návrhu. V tomto případě musí být ke kladnému rozhodnutí prezidia alespoň dvoutřetinový počet hlasů.

Článek XIV

Zastupování a právo podepisovat

1. Prezident asociace jedná jménem spolku ve všech věcech samostatně. Samostatně taky jedná dva viceprezidenti na základě pověření prezidenta. Prezident a dva viceprezidenti asociace jedná na základě pověření prezidia, v případě neodkladné potřeby učiní rozhodnutí v zájmu asociace a předloží takové rozhodnutí ke schválení nejbližšímu zasedání prezidia.
2. Podepisování se děje tak, že prezident asociace, dva viceprezidenti nebo v rozsahu zmocnění jiný člen prezidia připojí svůj podpis k nadepsanému nebo vytištěnému názvu spolku.
3. Žádné z ustanovení stanov nelze vykládat tak, aby znemožnilo kterékoli právnické osobě sdružené v asociaci jednat svobodně a v rozsahu práv a povinností stanovených jí zákony a vlastním posláním.

Článek XV

Odborné komise

1. Na podporu činnosti asociace vytváří prezidium stále nebo ad hoc odborné komise. V čele každé komise je předseda, kterého jmenuje a odvolává z řad členů komise prezidium.
2. Odborné komise jsou povinny pracovat v souladu se záměry a cíli asociace. Systém a pracovní metody musejí vyhovovat požadavkům prezidia i požadavkům, jejichž splnění je nezbytnou podmínkou pro zapojení odborné komise do činnosti komisí mezinárodních federací.
3. Finanční výdaje na činnost odborných komisí schvaluje prezidium v rámci schváleného ročního rozpočtu.
4. Předseda odborné komise se zúčastňuje zasedání prezidia s hlasem poradním.

Článek XVI

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem spolku. Členy dozorčí rady volí a odvolává valná hromada z řad členů asociace. Dozorčí rada se skládá nejméně z 3 členů, přičemž alespoň jeden z nich musí mít ekonomickou kvalifikaci. Každý člen asociace je oprávněn navrhnout svého kandidáta do dozorčí rady.
2. Dozorčí rada je volena na 4 roky. Dozorčí rada volí a odvolává ze svého středu předsedu, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány asociace a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti spolku.
3. Dozorčí rada je odpovědná valné hromadě. Předseda o své činnosti informuje prezidium a valnou hromadu.

4. Členství v dozorčí radě není slučitelné s členstvím v prezidiu.
5. Úkolem dozorčí rady je kontrolovat, zda činnost orgánů asociace a hospodaření asociace probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami a rozhodnutími valné hromady a prezidia.
6. Kontrolu provádí dozorčí rada nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoli v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.
7. Při provádění kontrol je dozorčí rada povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí předsedovi bez zbytečného prodlení. Pro výkon kontroly může být přizván externí odborník. Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku.
8. O výsledku kontroly předá dozorčí rada prezidiu a následně valné hromadě písemnou zprávu.
9. Všichni členové, prezidium i zaměstnanci jsou povinni s dozorčí radou v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
10. Předseda dozorčí rady nebo jím určený člen dozorčí rady je oprávněn se účastnit jednání prezidia.

Článek XVII

Sekretariát

1. Asociace zřizuje a trvale udržuje sekretariát spolku, který má za úkol podporovat činnost spolku při realizaci všech činností.
2. Náklady spojené s činností sekretariátu jsou hrazeny plně z rozpočtu asociace.
3. O personálním obsazení a počtu zaměstnanců rozhoduje s ohledem na rozpočet asociace prezidium.
4. Sekretariát má ve svém čele vedoucího sekretariátu, který dostává pokyny k plnění úkolů od prezidenta a viceprezidentů asociace.

Článek XVIII

Závěrečná ustanovení

1. Asociace může zaniknout dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí valné hromady nebo z jiných důvodů stanovených zákonem.
2. Likvidátora jmenuje, odvolává a o jeho odměně rozhoduje prezidium.
3. Dojde-li k zániku asociace, přechází její majetek po vypořádání závazků na spolek, který má podobné poslání a cíle jako asociace. Tento spolek určí prezidium. Prezidium může rovněž určit, že majetek nebo jeho část přejde na organizaci, která se věnuje charitativním účelům.
4. V otázkách neupravených výslovně stanovami se postupuje v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou asociace dne 8. června 2020.